



EDITAL DE ABERTURA PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2018

ÍNDICE

1	DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	2
2	DOS CARGOS	2
2.5	DO QUADRO DE CARGOS.....	3
3	CONSIDERAÇÕES GERAIS, CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO	3
4	DAS INSCRIÇÕES	5
5	DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA.....	7
6	DAS PROVAS.....	8
7	DA CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS.....	9
8	DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS.....	10
9	DO JULGAMENTO E CORREÇÃO DAS PROVAS	12
10	DA PONTUAÇÃO POR TITULAÇÃO	12
11	DA CLASSIFICAÇÃO	12
12	DO RECURSO	13
13	DA NOMEAÇÃO PARA CARGO.....	14
14	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	15



O Prefeito do Município de Indaiatuba/SP, usando das atribuições legais, faz saber que fará realizar, através da empresa INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS "IBC", as INSCRIÇÕES para o Concurso Público de Provas - com a supervisão da Comissão de Concurso especialmente nomeada pela Portaria N° 167/2018, para o preenchimento de vagas disponíveis para os Cargos constantes do **ITEM 2.5 - QUADRO DE CARGOS**.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Concurso, para todos os efeitos, terá validade de 02 (dois) anos, providos pelo REGIME ESTATUTÁRIO, podendo ser prorrogado por igual período a partir da data da homologação, que será publicada no JORNAL **IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO**, pela Internet nos endereços www.indaiatuba.sp.gov.br, www.institutobrio.org.br e afixada no quadro de avisos da Prefeitura do Município de Indaiatuba/SP.
- 1.2 O período de validade estabelecido para este Concurso não gera, para a Prefeitura do Município de Indaiatuba/SP, a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados, além daquelas vagas previstas no quadro constante no **ITEM 2.5**. A habilitação dos demais candidatos constantes da listagem final de classificação gera, para o candidato, apenas o direito à preferência na contratação, dependendo da sua classificação no Concurso;
- 1.3 Os candidatos aprovados em todas as fases, e convocados, estarão sujeitos ao que dispõe o artigo 37 da Constituição Federal, Lei Complementar Municipal nº 11/2010 que Institui o Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos Municipais de Indaiatuba e alterações, bem como outra Legislação Municipal pertinente.

2 DOS CARGOS

- 2.1 O presente CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS destina-se ao preenchimento de cargos atualmente vagos, de acordo com o constante do **ITEM 2.5 - QUADRO DE CARGOS**, mais os que vagarem e ou forem criados, durante o prazo de validade do Concurso, regido pelo Regime Estatutário e pela Legislação Municipal pertinente.
- 2.2 As atividades inerentes ao cargo ora concursado serão desenvolvidas - conforme demanda - nas diversas dependências ou órgãos da Prefeitura do Município de Indaiatuba/SP, visando atender ao restrito interesse público.
- 2.3 A remuneração para todos os CARGOS é aquela constante do **ITEM 2.5 - DO QUADRO DE CARGOS**, mais os benefícios assegurados por lei.
- 2.4 Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:
 - a) ANEXO I - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES - Informa a descrição das atividades e demais requisitos inerentes aos Cargos.
 - b) ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E OU SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA - Indica a sugestão dos conteúdos para estudos inerentes as provas.



2.5 DO QUADRO DE CARGOS

CÓD.	CARGOS	VAGAS	Nº DE CLASSIFICADOS ** (vide item 2 abaixo)	REQUISITOS BÁSICOS	PROVA (S)	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	VALOR DE INSCRIÇÃO
1.01	GUARDA VIDAS	03	15	Ensino Fundamental Completo + Natação e curso de primeiro socorros para salva vidas	Objetiva e Teste de Aptidão Aquática	40	R\$ 1.454,90	R\$ 35,00
1.02	OFICIAL DE MANUTENÇÃO - ELETRICISTA	03	15	Ensino Fundamental Completo	Objetiva e Prática	40	R\$ 1.454,90	R\$ 35,00
1.03	OFICIAL DE MANUTENÇÃO - ENCANADOR	01	05	Ensino Fundamental Completo	Objetiva e Prática	40	R\$ 1.454,90	R\$ 35,00
1.04	OFICIAL DE MANUTENÇÃO - PEDREIRO	05	25	Ensino Fundamental Completo	Objetiva e Prática	40	R\$ 1.454,90	R\$ 35,00
1.05	OFICIAL DE MANUTENÇÃO - PINTOR	03	15	Ensino Fundamental Completo	Objetiva e Prática	40	R\$ 1.454,90	R\$ 35,00
1.06	OFICIAL DE MANUTENÇÃO - SERRALHEIRO	03	15	Ensino Fundamental Completo	Objetiva e Prática	40	R\$ 1.454,90	R\$ 35,00
1.07	OPERADOR DE MÁQUINAS - ESCAVADEIRA HIDRÁULICA	01	05	Ensino Fundamental Incompleto - 4ª série + Habilitação categoria "D"	Objetiva e Prática	40	R\$ 1.549,79	R\$ 28,00
1.08	OPERADOR DE MÁQUINAS - MOTONIVELADORA	02	10	Ensino Fundamental Incompleto - 4ª série + Habilitação categoria "D"	Objetiva e Prática	40	R\$ 1.549,79	R\$ 28,00
1.09	OPERADOR DE MÁQUINAS - PÁ CARREGADEIRA	02	10	Ensino Fundamental Incompleto - 4ª série + Habilitação categoria "D"	Objetiva e Prática	40	R\$ 1.549,79	R\$ 28,00
1.10	OPERADOR DE MÁQUINAS - RETROESCAVADEIRA	03	15	Ensino Fundamental Incompleto - 4ª série + Habilitação categoria "D"	Objetiva e Prática	40	R\$ 1.549,79	R\$ 28,00
1.11	OPERADOR DE MÁQUINAS - ROLO COMPACTADOR	02	10	Ensino Fundamental Incompleto - 4ª série + Habilitação categoria "D"	Objetiva e Prática	40	R\$ 1.549,79	R\$ 28,00
1.12	OPERADOR DE MÁQUINAS - TRATOR DE ESTEIRA	01	05	Ensino Fundamental Incompleto - 4ª série + Habilitação categoria "D"	Objetiva e Prática	40	R\$ 1.549,79	R\$ 28,00
1.13	OPERADOR DE MÁQUINAS - TRATORISTA	02	10	Ensino Fundamental Incompleto - 4ª série + Habilitação categoria "D"	Objetiva e Prática	40	R\$ 1.549,79	R\$ 28,00

REFERÊNCIAS:

- 1) Cargos com salário base até R\$ 2.517,32 receberão cartão alimentação de R\$ 250,00
- 2) ** A Listagem de Classificação Final será composta dos candidatos habilitados e classificados dentro do número estabelecido no quadro do item 2.5, mais os candidatos que estiverem empatados com a mesma pontuação. Os demais candidatos – classificados fora do número indicado - ainda que habilitados, estarão automaticamente excluídos do presente Concurso.

2.6 Para o presente concurso não será possível a inscrição para mais de um cargo, visto que as provas serão realizadas em um mesmo período.

3 CONSIDERAÇÕES GERAIS, CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO

3.1 Considerações Gerais

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. O deferimento da inscrição dar-se-á automaticamente, mediante o correto preenchimento da ficha de inscrição online e ao pagamento do valor correspondente ao cargo que deseja concorrer.



- 3.1.1** Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o concurso.
- 3.1.2** São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas da Lei, as informações fornecidas no ato da inscrição. Aquele que preencher a ficha de inscrição incorretamente ou prestar informações inverídicas, mesmo que o fato seja constatado posteriormente, será excluído do concurso público.
- 3.1.3** As inscrições efetuadas em desacordo com as disposições deste Edital serão indeferidas, obedecendo ao prazo descrito no **ITEM 4.7.**

3.2 **Condições para inscrição**

- 3.2.1** Ser Brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal, em consonância com a lei Federal nº 6.815/80 - Estatuto do Estrangeiro, e ainda, se de Nacionalidade Portuguesa, estar de acordo com os critérios contidos no Decreto Federal nº 70.436/72;
- 3.2.2** Ser possuidor do CPF devidamente ativo e do Documento de Identidade (RG), com foto;
- 3.2.3** Efetuar o pagamento devido do valor da inscrição;
- 3.2.4** Conhecer e estar de acordo com as normas e exigências do presente edital;
- 3.2.5** As pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei Federal 7.853/89 são asseguradas o direito de inscrição para os cargos no Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que possui.

3.3 **Requisitos Gerais para a Nomeação**

- 3.3.1** Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da convocação;
- 3.3.2** Ter bons antecedentes, achando-se em pleno exercício de seus direitos civis, políticos e eleitorais, bem como nada ter que o desabone ou que o torne incompatível com o desempenho de suas atividades;
- 3.3.3** Se do sexo masculino, possuir até a data da posse, o Certificado de Dispensa do Serviço Militar ou Certificado de Reservista;
- 3.3.4** Gozar de boa saúde física e mental e não possuir deficiência incompatível com o exercício das atividades que competem ao cargo;
- 3.3.5** Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
- 3.3.6** Não exercer qualquer cargo, emprego ou função pública de acumulação proibida com o exercício do novo Cargo, observado ao disposto no artigo 37 § 10 da Constituição Federal, alterada pela EC Nº 20/98;
- 3.3.7** A comprovação da documentação hábil de que os candidatos possuem os requisitos aqui exigidos para o Concurso, será solicitada por ocasião da nomeação para o cargo;
- 3.3.8** A não apresentação de qualquer dos documentos implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato em decorrência de sua habilitação no Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.



4 DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 As inscrições ficarão abertas EXCLUSIVAMENTE através da internet, no período de **19 de maio a 21 de junho de 2018**, respeitando para fins de recolhimento do valor de inscrição o horário bancário, devendo para tanto o candidato:
- a) Acessar o site www.institutobrio.org.br;
 - b) Localizar o atalho correspondente aos Concursos com inscrições abertas, selecionar o **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS – EDITAL Nº 02/2018 DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA/SP** e clicar sobre o **CARGO** pretendido.
 - c) Digitar o CPF, preencher todos os dados solicitados na FICHA DE INSCRIÇÃO e CONFIRMAR OS DADOS.
 - d) Em seguida, gerar o boleto bancário, imprimir e recolher o valor correspondente em qualquer banco ou instituição financeira autorizada, até a data de vencimento expressa no boleto bancário.
 - e) Após 03 (três) dias úteis contados a partir da data do pagamento do boleto bancário, verificar na Área do Candidato, no site do IBC - Instituto Brio Conhecimentos, se a inscrição encontra-se CONFIRMADA. Em caso negativo, contate-nos por e-mail: atendimento@institutobrio.org.br ou telefone (11) 2715-6828.
- IMPORTANTE: Consultar o Edital antes de efetivar a inscrição.
- 4.2 O IBC - INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS e a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA/SP não se responsabilizarão por solicitações de inscrição via Internet não recebidas e/ou não confirmadas decorrentes de problemas técnicos em microcomputadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de transmissão ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;
- 4.3 O recolhimento do pagamento efetuado via Internet deverá ser feito até a data correspondente em campo específico indicado no boleto bancário, respeitando-se para tanto o horário da rede bancária ou instituição financeira autorizada; e os autos atendimentos, inclusive *bankline*, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de não ser processada e recebida. Não será aceito pagamento de inscrição após a data de vencimento impresso no boleto bancário, salvo os casos de vencimento em finais de semana e feriados, onde prevalecerá como vencimento o próximo dia útil;
- 4.4 Os pagamentos realizados por AGENDAMENTO, DEPÓSITO BANCÁRIO ou CHEQUE não serão validados automaticamente pelo sistema. Neste caso, enviar o comprovante de pagamento e o boleto bancário digitalizado para o e-mail atendimento@institutobrio.org.br ou por fax para o telefone (11) 2715-6828, solicitando a confirmação da inscrição, após a análise do IBC - INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS.
- 4.5 A inscrição somente será validada após a confirmação do recebimento do crédito pela instituição financeira competente e a inscrição paga por meio de cheque somente será considerada após a respectiva compensação.
- 4.6 No valor da inscrição já está inclusa a despesa bancária.
- 4.7 No prazo de no máximo 05 (cinco) dias antecedentes da data da realização das provas, conferir no site www.institutobrio.org.br, www.indaiatuba.sp.gov.br se os dados da inscrição efetuada pela internet foram recebidos e a importância do valor da inscrição paga. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o IBC - INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS, através do email: atendimento@institutobrio.org.br ou pelo telefone (11) 2715-6828, para verificar o ocorrido.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA/SP
Concurso Público de Provas nº 02/2018



ESCOLA DE CARREIRAS

- 4.8 Não serão aceitas inscrições via postal, fax, condicional, provisória ou fora do período da inscrição estabelecido neste edital, pedidos de isenção do valor de inscrição, alteração de cargos ou devolução do valor de inscrição após o pagamento.
- 4.9 O candidato será responsável por qualquer erro, omissão, bem como pelas informações prestadas, na ficha de inscrição *online*.
- 4.10 Depois de feita a inscrição, os dados constantes da Ficha *online* somente poderão sofrer alterações no caso de mudança de endereço, fato que deverá ser devidamente fundamentado e encaminhado à comissão do concurso.
- 4.11 A Comissão organizadora do concurso não se responsabilizará por eventuais coincidências de datas e horários de inscrições ou provas e quaisquer outras atividades.
- 4.12 Eventualmente nos casos excepcionais em que, por razões de falha de sistema, o nome do candidato não conste na listagem de inscritos, o mesmo poderá ser admitido na sala para realizar a respectiva prova desde que esteja de posse do documento de identidade com foto, inscrição realizada via internet e do respectivo comprovante de pagamento.
- 4.13 Apenas para os casos dispostos no **ITEM 4.12**, o representante do IBC - INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS presente no local de realização das provas fará a verificação atestando a veracidade das informações e relatando em ata de ocorrência própria, para posterior análise, cuja publicação se fará incluir juntamente com Edital de Publicação dos Resultados.
- 4.14 No dia da realização da prova, o candidato deverá levar o documento de identidade original com foto, ou algum outro documento especificado no **ITEM 4.15**, além do comprovante de inscrição - Boleto Bancário devidamente autenticado pela instituição financeira a quem foi feito o devido recolhimento (apenas quando o candidato observar que o seu nome não consta na Relação de Inscritos);
- 4.15 Será considerado documento de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores, Carteira Nacional de Habilitação (modelo atual com foto), cédula de identidade para estrangeiros (no prazo de validade). Também será aceito Cédula de identidade fornecida por órgãos ou conselhos de classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as emitidas pelos conselhos regionais ou autarquias corporativas, carteira de trabalho e previdência social e Passaporte.
- 4.15.1 Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada.
- 4.16 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
- 4.17 O Valor da inscrição a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, é a que está estabelecida no **ITEM 2.5** - DO QUADRO DE CARGOS, constante do Edital, a favor do IBC - INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS, empresa responsável pelo concurso;
- 4.18 O candidato que necessitar de prova especial (letra ampliada), leitor, sala especial, intérprete de libras ou condição especial deverá requerer durante o período de inscrição, em campo específico da Ficha de Inscrição própria, ou solicitá-la, via SEDEX ao **IBC - INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS**, localizado na **Rua Dr. Graciano Geribello, 308 - Sala 3, CEP: 13.311-010 - Itu/SP**, até a data do encerramento das inscrições (neste caso, o candidato deverá informar o nome completo, o nome do concurso, o número do edital e o cargo ao qual concorre).



- 4.19 O candidato que não o fizer, seja qual for o motivo alegado, não terá a prova especial preparada. A solicitação de condição especial será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 4.20 A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará a prova.
- 4.21 O período de Inscrição, bem como todas as etapas constantes deste Edital serão realizadas observando o horário oficial de Brasília/DF.
- 4.22 Informações referentes ao Concurso Público poderão ser obtidas através do site www.institutobrio.org.br, pelo e-mail atendimento@institutobrio.org.br ou de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, pelo telefone (11) 2715-6828.

5 DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 5.1 Às pessoas com deficiência ou necessidades especiais são asseguradas o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que a deficiência que possuem seja compatível com as atribuições do Cargo a ser preenchido.
- 5.2 Em obediência aos dispostos no art. 37 § 1º e 2º, Lei Federal nº 7.853/89 e no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de Dezembro de 1999, ser-lhe-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das VAGAS ABERTAS PARA O CARGO a qual concorre, ou que vier a surgir durante a validade deste Concurso Público.
- 5.3 Se na aplicação do percentual disposto no **ITEM 5.2**, resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), estará formada 01 (uma) vaga para candidatos com Deficiência. Se inferior a 0,5 (cinco décimos) a formação da vaga ficará condicionada à elevação da fração para o mínimo de 0,5 (cinco décimos), caso haja aumento suficiente do número de candidatos nomeados para o cargo.
- 5.4 Será considerada como deficiência àquela conceituada na medicina especializada de acordo com os padrões estabelecidos na **Lei Federal Nº 13.146, de 6 de julho de 2015** - Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).
- 5.5 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos;
- 5.6 Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a corpo 24. O candidato que não solicitar condições especiais para a prova no prazo estabelecido, não a terá preparada seja qual for sua alegação;
- 5.7 É condição obstativa a inscrição no Concurso Público, a necessidade de auxiliares permanentes para auxiliar na execução das atribuições inerentes ao Cargo pretendido ou na realização da prova pelo candidato com necessidade especial;
- 5.8 Não obsta à inscrição ou ao exercício da atividade a utilização de material tecnológico de uso habitual ou a necessidade de preparação de ambiente físico;
- 5.9 No ato da inscrição, o candidato com deficiência ou necessidades especiais deverá declarar sua intenção de concorrer às vagas reservadas aos deficientes físicos, mencionando a deficiência que possui. Ele também deverá enviar o Laudo Médico atestando a espécie, o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa de deficiência, via SEDEX ao **IBC - INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS**, localizado



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA/SP
Concurso Público de Provas nº 02/2018



ESCOLA DE CARREIRAS

na Rua Dr. Graciano Geribello, 308 - Sala 3, CEP: 13.311-010 - Itu/SP, até a data do encerramento das inscrições. Importante: mencionar o nome completo do candidato, nome do concurso, número do edital e cargo ao qual concorre.

- 5.10** O candidato que declarar falsamente a deficiência será excluído do Concurso Público, se confirmada tal situação, em qualquer fase deste Concurso Público, sujeitando-se as consequências legais pertinentes;
- 5.11** Os candidatos com deficiência participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne: **a)** ao conteúdo das provas escritas; **b)** à avaliação e aos critérios de aprovação; **c)** ao horário e ao local de aplicação das provas; **d)** à nota mínima exigida para todos os demais candidatos;
- 5.12** Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência, essas serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação;
- 5.13** A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos com deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, observada a respectiva ordem de classificação;
- 5.14** À medida que forem sendo oferecidas as vagas - a Prefeitura Municipal de Indaiatuba/SP convocará, para o seu provimento, os candidatos pela ordem de classificação, até a **9ª vaga** constante da listagem geral, para então destinar a primeira vaga reservada e chamamento pela listagem destinada aos candidatos com deficiência. Em caso de surgimento de novas vagas no decorrer do prazo de validade do Concurso Público, aplicar-se-á a mesma regra e proporcionalidade previstas no ITEM 5.2;
- 5.15** O candidato com deficiência que no ato de inscrição não declarar essa condição ou ainda não enviar o Laudo Médico, não será considerado como candidato com necessidade especial, apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no ato da inscrição *online*. Neste caso não poderá impetrar recurso em favor de sua situação posteriormente.
- 5.16** Os candidatos com Deficiência, aprovados e habilitados, se convocados para nomeação, serão avaliados por uma equipe multidisciplinar nomeada pela Prefeitura Municipal de Indaiatuba, que atestará a compatibilidade das atividades exercidas do cargo com o grau e especificidade da deficiência declarada.

6 DAS PROVAS

6.1 DAS PROVAS OBJETIVAS - 1ª FASE

- 6.1.1** O Concurso constará de Prova Objetiva para todos os candidatos inscritos; de caráter eliminatório e classificatório, visando à capacitação para o cargo, cujas matérias versarão sobre o programa especificado no ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA, que faz parte integrante e inseparável do presente Edital;
- 6.1.2** As Provas Objetivas constarão de 40 (quarenta) questões, em forma de testes de múltipla escolha, com 04 alternativas cada uma, onde apenas uma alternativa é correta.

6.2 DAS PROVAS PRÁTICAS - 2ª FASE

- 6.2.1** Haverá a aplicação de PROVA PRÁTICA, de caráter Eliminatório e Classificatório para todos os candidatos inscritos, com exceção aos candidatos inscritos para o cargo "1.01 - GUARDA VIDAS", vide item 6.3, que participará do Teste de Aptidão Aquática.



- 6.2.2 Estarão sujeitos à realização das Provas Práticas todos os candidatos inscritos para os respectivos cargos e que obrigatoriamente tenham prestado a prova Objetiva.
- 6.2.3 Constará de demonstração prática da habilidade do candidato, necessária ao desempenho de suas atividades, descritas junto à nomenclatura do respectivo Cargo (ANEXO I), cujos conteúdos e critérios estão dispostos no ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA.

6.3 DO TESTE DE APTIDÃO AQUÁTICA

- 6.3.1 Haverá TESTE DE APTIDÃO AQUÁTICA apenas para o Cargo 1.01- Guarda Vidas;
- 6.3.2 Consistirá na aplicação de exercícios necessários ao desempenho de suas atividades, descritas junto à nomenclatura do respectivo Cargo (ANEXO I), , cujos conteúdos e critérios estão dispostos no ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA.

7 DA CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS

7.1 DA CONVOCAÇÃO DA PROVA OBJETIVA - 1ª FASE

- 7.1.1 A realização da Prova Objetiva está prevista para o dia **26 de agosto de 2018 - no período da manhã**, no município de Indaiatuba/SP. Poderá, contudo, haver mudanças na data prevista dependendo do número de inscritos e a disponibilidade de locais para a realização das provas.
- 7.1.2 Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horários constantes no Edital de Convocação, a ser divulgado e publicado na forma do **ITEM 7.1.3**;
- 7.1.3 A confirmação da data e as informações sobre horários e locais para realização das provas serão divulgadas em até 05 (cinco) dias úteis da realização das provas, oportunamente, única e exclusivamente por EDITAL DE CONVOCAÇÃO, pelos seguintes meios:
- a) Publicação no JORNAL IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO;
 - b) Pela internet nos endereços: www.indaiatuba.sp.gov.br, www.institutobrio.org.br e ainda;
 - c) Por afixação na Prefeitura Municipal de Indaiatuba/SP.
- 7.1.4 Não haverá convocação por e-mail, via correio ou por qualquer outro meio, não previsto neste Edital.
- 7.1.5 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva com antecedência de 30 (trinta) minutos munido, OBRIGATORIAMENTE, de:
- a) Caneta de tinta azul ou preta, lápis preto e borracha;
 - b) Documento de identidade (Original com foto). Não serão aceitos protocolos de documentos ou boletins de ocorrência.
 - c) Do comprovante de inscrição (boleto acompanhado do respectivo comprovante de pagamento) - apenas quando o candidato observar que o seu nome não consta na Relação de Inscritos;

7.2 DA CONVOCAÇÃO PARA PROVAS PRÁTICAS E TESTE DE APTIDÃO AQUÁTICA - 2ª FASE

- 7.2.1 A realização de todas as Provas Práticas e Teste de Aptidão Aquática estão previstas para o dia **26 de agosto de 2018 - no período da tarde**.
- 7.2.2 A convocação para a **PROVA PRÁTICA E TESTE DE APTIDÃO AQUÁTICA**, os locais e horários, será feita através de Edital de Convocação a ser oportunamente divulgado e publicado aos candidatos aptos e habilitados na conformidade do



Presente Edital em até 05 (cinco) dias úteis da realização das provas, observando as mesmas condições de divulgação do **ITEM 7.1.3**. **Não haverá segunda chamada, nem sua realização ocorrerá fora da data, horário e local estabelecido quando da convocação.**

- 7.2.3 Em razão de condições climáticas ou de força maior, a critério da Comissão Organizadora do Concurso, a prova poderá ser adiada ou interrompida, acarretando novo horário e/ou data a ser estipulado e divulgado aos candidatos presentes.

8 DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

8.1 DA PRESTAÇÃO DA PROVA OBJETIVA - 1ª FASE

- 8.1.1 O candidato deverá chegar ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para a realização das provas, visto que os portões de acesso às salas de prova serão fechados rigorosamente no horário estabelecido em Edital de Convocação, e ainda:
- a) Somente será admitido para realizar a prova o candidato que estiver munido de documento de identidade original com foto, descritos no **ITEM 4.15** devendo estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
 - b) Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada.
 - c) Não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário determinado.
 - d) Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
- 8.1.2 Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade e data de nascimento, deverão ser corrigidos no dia da prova objetiva, em formulário específico.
- 8.1.3 No ato da realização da prova objetiva será fornecido o Caderno de Questões e o Gabarito Oficial, no qual o candidato deverá assinalar as respostas.
- 8.1.4 Somente haverá substituição do Gabarito de Respostas se o mesmo estiver com falhas de impressão que impossibilitem o candidato de imprimir ali suas respostas.
- 8.1.5 No decorrer da prova o candidato que observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que anotará na folha de ocorrências para posterior análise da banca examinadora, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.
- 8.1.6 Ao terminar a prova objetiva, o candidato entregará o Caderno de Questões e o Gabarito Oficial pré-identificado e devidamente assinado ao fiscal de sala. Os gabaritos sem assinatura não serão computados e o candidato será excluído do Concurso.
- 8.1.7 A duração da prova objetiva será de **03h00min. (três horas)** para todos os cargos. Iniciadas as provas nenhum candidato poderá se retirar da sala antes de completada 01h00min. (uma hora), a partir do início da realização da prova, exceto quando acompanhado de um fiscal.
- 8.1.8 Ao final das provas, duas testemunhas (preferencialmente os 02 últimos candidatos) deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando ambos tiverem vistado o verso de todos os gabaritos e assinado a ata da Prova Oficial.



- 8.1.9 Por razões de ordem técnica e de segurança, não será fornecido o Caderno de Questões aos candidatos no dia da prova. CONTUDO, o **Caderno de Questões** ficará à disposição do candidato, durante todo o período destinado ao recurso da prova, através do site www.institutobrio.org.br - na "Área do Candidato", no link "Anexos".
- 8.1.10 **O GABARITO OFICIAL e o CADERNO DE QUESTÕES serão divulgados a partir das 18h00 do dia subsequente da realização das respectivas provas.**

8.2 DA PRESTAÇÃO DA PROVA PRÁTICA E TESTE DE APTIDÃO AQUÁTICA - 2ª FASE

- 8.2.1 Somente será permitida a realização da PROVA PRÁTICA E TESTE DE APTIDÃO AQUÁTICA na data, no local e horários constantes no Edital de Convocação, a ser divulgado e publicado no **JORNAL IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO** e pela Internet nos endereços www.indaiatuba.sp.gov.br, www.institutobrio.org.br e ainda por afixação na Prefeitura Municipal de Indaiatuba.
- 8.2.2 Não haverá convocação por e-mail, via correio ou por qualquer outro meio, não previsto neste Edital.
- 8.2.3 Os candidatos deverão comparecer na data, local e no horário previsto com no mínimo 30 minutos de antecedência, munido obrigatoriamente:
- a) Para todos os candidatos:**
- ✓ Documento de Identidade Original com Foto, ou um dos descritos no item 4.15;
- b) Para todos os Cargos de Operadores de Máquinas, obrigatório também:**
- ✓ Carteira Nacional De Habilitação (CNH) Categoria "D";
- c) Para o Cargo 1.01 - Guarda Vidas, obrigatório também:**
- ✓ Atestado Médico, emitido por um médico com especialidade em Cardiologia, Clínica Geral ou Medicina Esportiva, devendo ser datado, no máximo, com 30 (trinta) dias que antecederem a data especificada para a realização do Teste de Aptidão Aquática devendo o Atestado especificar que o candidato: "está apto para realizar os esforços físicos";
 - ✓ Trajes adequados para prática de esportes em água (sungá/maiô);
- 8.2.4 O candidato que não apresentar os documentos e exigências descritas neste Edital será impedido a realizar a Prova e ainda será considerado inapto e excluído do Concurso Público.

8.3 DA PRESTAÇÃO DO TESTE DE APTIDÃO AQUÁTICA - 2ª FASE

- 8.3.1 Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários (estados menstruais, luxações, fraturas, etc.). que impossibilitem a realização das provas nas datas previstas ou diminuam a capacidade física dos candidatos não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado.
- 8.3.2 O aquecimento e a preparação para o Teste de Aptidão Aquática são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do Concurso.
- 8.3.3 Na aplicação do Teste de Aptidão Aquática não haverá repetição da execução dos exercícios, exceto nos casos em que a banca examinadora concluir pela ocorrência de fatores de ordem técnica, não provocados pelo candidato e que tenham prejudicado o seu desempenho.
- 8.3.4 A execução dos movimentos dos testes serão supervisionados e avaliados por profissionais de Educação Física, na presença de 02 (dois) candidatos que atuarão na mesma bateria e assinarão a ficha de avaliação do candidato executante da atividade, conforme orientações de execução dos exercícios.



9 DO JULGAMENTO E CORREÇÃO DAS PROVAS

9.1 DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA - 1ª FASE

- 9.1.1 As provas serão avaliadas na seguinte escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos, constando de 40 (quarenta) questões, valendo 01 (um) ponto cada questão assinalada corretamente.
- 9.1.2 Não serão computadas as questões em branco ou assinaladas a lápis, as questões com duas ou mais alternativas assinaladas e as questões rasuradas. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida incorretamente pelo sistema de correção, acarretando anulação parcial ou integral da prova daquele candidato.
- 9.1.3 Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independente da formulação de recursos.
- 9.1.4 Serão considerados habilitados e classificados os candidatos que obtiverem no mínimo 10 (dez) acertos, totalizando 10 (dez) pontos, equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) de aproveitamento nesta fase.
- 9.1.5 O candidato que não obtiver o número mínimo de pontos exigidos neste Edital estará automaticamente eliminado do concurso.
- 9.1.6 Não será permitido vista de prova, salvo se, e quando houver solicitação Judicial.

9.2 DO JULGAMENTO DAS PROVAS PRÁTICAS E TESTE DE APTIDÃO AQUÁTICA - 2ª FASE

- 9.2.1 As **PROVAS PRÁTICAS E O TESTE DE APTIDÃO AQUÁTICA** serão avaliadas em caráter eliminatório e classificatório; de 0 (zero) à 60 (sessenta) pontos, dentro das condições previstas no ANEXO II, onde constarão os itens a serem analisados. Serão considerados habilitados e classificados os candidatos que obtiverem 30 (trinta) pontos ou mais na prova prática, equivalente a 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento nesta fase.
- 9.2.2 O candidato que não atingir a pontuação mínima exigida na 2ª Fase estará inabilitado nesta etapa e será excluído do Concurso.

10 DA PONTUAÇÃO POR TITULAÇÃO

- 10.1 Para esse concurso, não haverá pontuação por Titulação, Pós Graduação, Especialização, Graduação, Cursos, Palestras e/ou afins.

11 DA CLASSIFICAÇÃO

- 11.1 A **Classificação Final** do candidato habilitado no Concurso será a pontuação obtida pela somatória da nota obtida na Prova Objetiva mais a nota da Prova Prática e/ou do Teste de Aptidão Aquática.
- 11.2 Em caso de igualdade na classificação definitiva terão preferência sucessivamente:
- O candidato que tiver mais idade considerando dia/mês/ano e horário de nascimento;
 - O candidato que tiver maior número de filhos menores de 18 anos ou inválidos;
 - Sorteio.
- 11.3 Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente de valor da nota final.
- 11.4 Respeitada a habilitação havida na forma do **ITEM 9.1.4** a Listagem de Classificação Final será composta dos candidatos habilitados e



classificados dentro do número estabelecido no quadro do item 2.5, mais os candidatos que estiverem empatados com a mesma pontuação.

- 11.5 Os demais candidatos - classificados fora do número indicado - ainda que habilitados, estarão automaticamente excluídos do presente concurso.

12 DO RECURSO

- 12.1 O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, desde que versem, exclusivamente, sobre questões de legalidade contadas, respectivamente: a partir da:
- Publicação do Edital.
 - Da divulgação da Homologação dos Inscritos.
 - Da aplicação das Provas Objetivas e da divulgação dos Gabaritos Oficiais.
 - Do Resultado das Provas Objetivas.
 - Da aplicação das Provas Práticas e Teste de aptidão aquática.
 - Do Resultado das Provas Práticas e Teste de aptidão aquática.
 - Da Classificação, exclusivamente quando se tratar de erro de lançamento, critério de desempate ou falha de sistema.
- Observação:** somente será permitido o protocolo de um único recurso para cada tipo discriminado no item 12.1.
- 12.2 No caso de recurso em pendência, o candidato participará, condicionalmente, da fase subsequente do CONCURSO PÚBLICO.
- 12.3 O recurso deverá ter argumentação lógica e consistente, caso contrário será preliminarmente indeferido.
- 12.4 Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.
- 12.5 O candidato interessado em interpor recurso quanto a qualquer uma das fases estabelecidas no **ITEM 12.1** deverá proceder da seguinte maneira:
- Acessar o site www.institutobrio.org.br;
 - Acessar a "Área do Candidato" e localizar o botão "RECURSO" (que somente estará visível dentro do prazo disponível para recurso);
 - Preencher corretamente os campos do formulário correspondente ao tipo de recurso e clicar em enviar.
- 12.6 Não serão aceitos recursos que:
- Estejam em desacordo com o **ITEM 12** deste edital.
 - Estejam fora do prazo estabelecido para cada etapa.
 - Não apresentem fundamentação lógica e consistente.
 - Apresentem argumentação IDÊNTICA a outro recurso recebido anteriormente pelo mesmo candidato.
- 12.7 Recebido o pedido de recurso, a Banca Examinadora decidirá pela manutenção, reforma do pedido ou ato recorrido, dando-se ciência da referida decisão à Comissão de Concurso e assim que publicado o parecer, disponibilizará ao candidato a resposta do recurso na íntegra, através do site do IBC, na "Área do Candidato", no link "Meus Recursos".
- 12.8 **Em hipótese alguma haverá revisão de recursos e recurso do recurso.**
- 12.9 O recurso apresentado fora do prazo estabelecido será indeferido.
- 12.10 Se do exame de recursos resultar anulação de questão ou de item de questão, ou alteração de Gabarito, a pontuação correspondente a essa questão, item ou alteração de Gabarito será atribuído a todos os candidatos, independente de terem recorrido, ficando desde já estabelecido que:



- a) O candidato que acertou uma questão, e posteriormente esta seja anulada, ele permanecerá com o ponto já conquistado pelo acerto da questão;
- b) O candidato que acertou uma questão, e posteriormente esta seja alterada, ele perderá o ponto conquistado anteriormente pelo acerto da questão.

12.11 Após julgamento dos recursos será divulgado as devidas alterações ocorridas caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, podendo eventualmente alterar o resultado da prova, classificação final e ou até a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para aprovação no concurso.

13 DA NOMEAÇÃO PARA CARGO

- 13.1** O provimento do cargo obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados, observada a necessidade da Prefeitura Municipal e o limite fixado por lei.
- 13.2** A aprovação no concurso não gera direito à posse/exercício, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.
- 13.3** A convocação dos candidatos habilitados para a sessão de escolha obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.
- 13.4** Por ocasião da convocação que antecede a posse/exercício, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidos no presente Edital, bem como os demais documentos legais que lhe forem exigidos.
- 13.4.1** A convocação que trata o item anterior será realizada mediante a publicação de edital que estabelecerá o prazo mínimo para comparecimento do candidato.
- 13.5** Obedecida à ordem de classificação, para efeito de posse e exercício, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame médico, elaborado por médicos especialmente designados pela Prefeitura Municipal, inclusive Avaliação Psicológica aplicada por equipe de Profissionais da área de Psicologia, conforme as normas em vigor do Conselho Federal de Psicologia que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas pertinentes ao Cargo a que concorre.
- 13.6** Os candidatos com Deficiência, aprovados e habilitados, se convocados para posse/exercício, serão avaliados por uma equipe multidisciplinar nomeada pela Prefeitura Municipal de Indaiatuba/SP que atestará a compatibilidade das atividades exercidas do cargo com o grau e especificidade da deficiência declarada, a avaliação será de caráter eliminatório para efeito de nomeação.
- 13.7** Na Avaliação Psicológica descrita no **ITEM 13.5**, o candidato será submetido a teste de aplicação individual que objetivará avaliar o perfil psicológico do candidato quanto a traços de personalidade, condições de equilíbrio, estabilidade emocional e ajustes psicossocial adequados ao desempenho das atividades relacionadas ao cargo.
- 13.7.1** O candidato considerado APTO estará habilitado a assumir suas funções mediante solicitação da Administração Municipal.
- 13.7.2** O candidato considerado INAPTO nesta avaliação será conseqüentemente eliminado do Concurso, por não apresentar os requisitos psicológicos necessários ao exercício das funções do respectivo cargo.
- 13.7.3** A inaptidão do candidato na Avaliação Psicológica não significará a existência de transtornos cognitivos e/ou comportamentais, a Avaliação indica apenas que o candidato não atendeu a época da Avaliação, aos requisitos exigidos para o exercício do cargo ao qual concorreu.



- 13.7.4** Ao candidato considerado INAPTO na Avaliação Psicológica, será facultado conhecer o resultado da avaliação por meio de ENTREVISTA DEVOLUTIVA, desde que se manifeste estritamente no prazo destinado ao recurso, sendo então agendado o local, dia e hora da devolutiva com o a Equipe de Avaliação psicológica.
- 13.7.5** Por razões de ordem técnica e ética Psicológica, a Avaliação Psicológica não será disponibilizada, sendo esta mantida em sigilo, salvo as obrigatoriedades judiciais, quando houver.
- 13.8** As avaliações do Serviço Médico, da Equipe Multidisciplinar e da Equipe Psicológica são eliminatórias para efeito de contratação.
- 13.9** As decisões do Serviço Médico, da Equipe Multidisciplinar da Prefeitura e da Equipe de Avaliação Psicológica são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.
- 13.10** O candidato classificado se obriga a manter atualizado o endereço perante a Prefeitura Municipal.
- 13.11** A Prefeitura do Município poderá solicitar outros documentos que julgar necessário.

14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1** A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal;
- 14.2** O candidato deverá manter atualizado seu endereço durante o prazo de validade do concurso, desde que aprovado, junto à Prefeitura Municipal de Indaiatuba / SP; não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível à mesma informá-lo da nomeação, por falta da citada atualização;
- 14.3** O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital, implicará sua eliminação do concurso, a qualquer tempo;
- 14.4** Será excluído do concurso o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste Edital:
- a)** Apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da (s) prova (s);
 - b)** Apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto no Edital de Convocação;
 - c)** Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
 - d)** Não apresentar um dos documentos de identidade exigidos nos termos deste Edital, para a realização da prova;
 - e)** Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
 - f)** Ausentar-se do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo;
 - g)** For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;
 - h)** Estiver comprovadamente fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (celulares, etc.);
 - i)** Lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
 - j)** Não devolver integralmente o material solicitado;
 - k)** Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- 14.5** É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar os Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este Concurso no JORNAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA/SP
Concurso Público de Provas nº 02/2018



ESCOLA DE CARREIRAS

IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO e demais meios indicados e do quadro de avisos da Prefeitura Municipal;

- 14.6** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.
- 14.7** No que tange ao presente concurso, os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos especialmente nomeada pela Portaria nº 167/2018 de 22 de março de 2018 e pelo IBC - INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS.
- 14.8** Os documentos não exigidos judicial ou extrajudicialmente, no prazo de 1 (um) ano, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final do Concurso, serão disponibilizados para envio à Prefeitura Municipal de Indaiatuba/SP. Caso não seja requisitado e/ou não havendo manifestação, serão incinerados;
- 14.9** O IBC - INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS está apto a emitir Atestado ou Declarações de Aprovações no Certame, se houver interesse do candidato, este poderá requerer seu certificado de aprovação através do email atendimento@institutobrio.org.br e recolher o valor do certificado informado no ato da solicitação.
- 14.10** Para efeito de contagem de prazos para recursos será considerada a data de publicação dos atos relativos ao presente concurso no site www.institutobrio.org.br.
- 14.11** Caberá ao Prefeito do Município de Indaiatuba a homologação dos resultados do Concurso.

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente edital, que fica à disposição por afixação nos locais de costume da Prefeitura, pela Internet nos endereços www.indaiatuba.sp.gov.br, www.institutobrio.org.br e no JORNAL IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO, bem como o resumo poderá ser divulgado em outros meios de comunicação, visando atender ao restrito interesse público.

INDAIATUBA/SP, 18 DE MAIO DE 2018.

NILSON ALCIDES GASPAR
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Cargo	Descrição das Atividades
1.01 - Guarda Vidas	<ol style="list-style-type: none">1. Orientar os banhistas quanto às determinações de todos os regulamentos para o uso das dependências da Piscina Municipal.2. Zelar pela correta utilização de todos os equipamentos da Piscina Municipal, fazendo cumprir os regulamentos estabelecidos.3. Aplicar medidas educativas e disciplinares imediatas aos banhistas, quando do descumprimento de alguma norma estabelecida.4. Encaminhar à Diretoria de Esportes e Recreação relatórios sobre incidências de ordem administrativa ou disciplinar ocorridas no local.5. Zelar, sobretudo pela integridade física dos banhistas, fazendo o resgate e prestando os primeiros socorros nos casos de acidentes ou afogamento.6. Desenvolver outras atividades correlatas determinadas pela Diretoria de Esportes e Recreação ou chefia responsável.
1.02 - Oficial de Manutenção - Eletricista	<ol style="list-style-type: none">1. Atuar na construção, manutenção, conservação e recuperação do patrimônio público.2. Executar obras de alvenaria, concreto, assentamento de telhas, reparos, adequações, revestimentos e acabamentos.3. Interpretar desenhos, croquis, esquemas e especificações e utilizar processos e instrumentos específicos.4. Executar demolições, retirar entulho e limpar a obra.5. Dosar e executar mistura de cimento, areia, pedra e água para obter argamassas.6. Controlar o nível e o prumo das obras.7. Praticar as medidas de segurança determinadas e utilizar equipamentos de proteção apropriados na execução dos serviços.8. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho.9. Efetuar conservação e manutenção de edificações e equipamentos em geral.10. Efetuar reparos em peças e móveis de madeira e metal e recuperar ou substituir as partes danificadas.11. Operar caldeiras de vapor e controlar os tanques de completo, alimentação de água e combustível.12. Fazer a leitura e medição de água em hidrômetros e tanques de oxigênio.13. Efetuar a manutenção e verificar as condições de funcionamento das centrais de água, de gás, de vácuo e nitroso, central geral de cilindros e do grupo gerador.14. Efetuar a manutenção das tubulações, válvulas, registros, filtros, instrumentos e acessórios, limpar, lubrificar e substituir partes danificadas.15. Preparar e aplicar soluções químicas para tratamento de água e realizar o controle da qualidade.16. Operar registros e válvula seletora de filtro para drenagem, filtragem e passagem livre da água da piscina.17. Efetuar a limpeza de filtros de água de piscina e operar e controlar a válvula seletora e registros.18. Operar os dispositivos dos reservatórios de água.19. Zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados.20. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua Atividade.
1.03 - Oficial de Manutenção - Encanador	<ol style="list-style-type: none">1. Atuar na construção, manutenção, conservação e recuperação do patrimônio público.2. Executar obras de alvenaria, concreto, assentamento de telhas, reparos, adequações, revestimentos e acabamentos.3. Interpretar desenhos, croquis, esquemas e especificações e utilizar processos e instrumentos específicos.4. Executar demolições, retirar entulho e limpar a obra.5. Dosar e executar mistura de cimento, areia, pedra e água para obter argamassas.6. Controlar o nível e o prumo das obras.7. Praticar as medidas de segurança determinadas e utilizar equipamentos de proteção apropriados na execução dos serviços.8. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho.9. Efetuar conservação e manutenção de edificações e equipamentos em geral.10. Efetuar reparos em peças e móveis de madeira e metal e recuperar ou substituir as partes danificadas.11. Operar caldeiras de vapor e controlar os tanques de completa alimentação de água e combustível.12. Fazer a leitura e medição de água em hidrômetros e tanques de oxigênio.13. Efetuar a manutenção e verificar as condições de funcionamento das centrais de água, de gás, de vácuo e nitroso, central geral de cilindros e do grupo gerador.14. Efetuar a manutenção das tubulações, válvulas, registros, filtros, instrumento se acessórios, limpar, lubrificar e substituir partes danificadas.15. Preparar e aplicar soluções químicas para tratamento de água e realizar o controle da qualidade.16. Operar registros e válvula seletora de filtro para drenagem, filtragem e passagem livre da água da piscina.17. Efetuar a limpeza de filtros de água de piscina e operar e controlar a válvula seletora e registros.18. Operar os dispositivos dos reservatórios de água.19. Zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados.20. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua Atividade.
1.04 - Oficial de Manutenção - Pedreiro	<ol style="list-style-type: none">1. Atuar na construção, manutenção, conservação e recuperação do patrimônio público.2. Executar obras de alvenaria, concreto, assentamento de telhas, reparos, adequações, revestimentos e acabamentos.3. Interpretar desenhos, croquis, esquemas e especificações e utilizar processos e instrumentos específicos.4. Executar demolições, retirar entulho e limpar a obra.5. Dosar e executar mistura de cimento, areia, pedra e água para obter argamassas.6. Controlar o nível e o prumo das obras.7. Praticar as medidas de segurança determinadas e utilizar equipamentos de proteção apropriados na execução dos serviços.8. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho.9. Efetuar conservação e manutenção de edificações e equipamentos em geral.10. Efetuar reparos em peças e móveis de madeira e metal e recuperar ou substituir as partes danificadas.11. Operar caldeiras de vapor e controlar os tanques de completo, alimentação de água e combustível.12. Fazer a leitura e medição de água em hidrômetros e tanques de oxigênio.13. Efetuar a manutenção e verificar as condições de funcionamento das centrais de água, de gás, de vácuo e nitroso, central geral de cilindros e do grupo gerador.14. Efetuar a manutenção das tubulações, válvulas, registros, filtros, instrumentos e acessórios, limpar, lubrificar e substituir partes danificadas.15. Preparar e aplicar soluções químicas para tratamento de água e realizar o controle da qualidade.16. Operar registros e válvula seletora de filtro para drenagem, filtragem e passagem livre da água da piscina.17. Efetuar a limpeza de filtros de água de piscina e operar e controlar a válvula seletora e registros.18. Operar os dispositivos dos reservatórios de água.19. Zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados.20. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua Atividade.
1.05 - Oficial de Manutenção – Pintor	<ol style="list-style-type: none">1. Atuar na construção, manutenção, conservação e recuperação do patrimônio público.2. Executar obras de alvenaria, concreto, assentamento de telhas, reparos, adequações, revestimentos e acabamentos.3. Interpretar desenhos, croquis, esquemas e especificações e utilizar processos e instrumentos específicos.4. Executar demolições, retirar entulho e limpar a obra.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA/SP

Concurso Público de Provas Nº 02/2018



	<ol style="list-style-type: none">5. Dosar e executar mistura de cimento, areia, pedra e água para obter argamassas.6. Controlar o nível e o prumo das obras.7. Praticar as medidas de segurança determinadas e utilizar equipamentos de proteção apropriados na execução dos serviços.8. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho.9. Efetuar conservação e manutenção de edificações e equipamentos em geral.10. Efetuar reparos em peças e móveis de madeira e metal e recuperar ou substituir as partes danificadas.11. Operar caldeiras de vapor e controlar os tanques de completa alimentação de água e combustível.12. Fazer a leitura e medição de água em hidrômetros e tanques de oxigênio.13. Efetuar a manutenção e verificar as condições de funcionamento das centrais de água, de gás, de vácuo e nitroso, central geral de cilindros e do grupo gerador.14. Efetuar a manutenção das tubulações, válvulas, registros, filtros, instrumento se acessórios, limpar, lubrificar e substituir partes danificadas.15. Preparar e aplicar soluções químicas para tratamento de água e realizar o controle da qualidade.16. Operar registros e válvula seletora de filtro para drenagem, filtragem e passagem livre da água da piscina.17. Efetuar a limpeza de filtros de água de piscina e operar e controlar a válvula seletora e registros.18. Operar os dispositivos dos reservatórios de água.19. Zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados.20. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua Atividade.
1.06 - Oficial de Manutenção - Serralheiro	<ol style="list-style-type: none">1. Atuar na construção, manutenção, conservação e recuperação do patrimônio público.2. Executar obras de alvenaria, concreto, assentamento de telhas, reparos, adequações, revestimentos e acabamentos.3. Interpretar desenhos, croquis, esquemas e especificações e utilizar processos e instrumentos específicos.4. Executar demolições, retirar entulho e limpar a obra.5. Dosar e executar mistura de cimento, areia, pedra e água para obter argamassas.6. Controlar o nível e o prumo das obras.7. Praticar as medidas de segurança determinadas e utilizar equipamentos de proteção apropriados na execução dos serviços.8. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho.9. Efetuar conservação e manutenção de edificações e equipamentos em geral.10. Efetuar reparos em peças e móveis de madeira e metal e recuperar ou substituir as partes danificadas.11. Operar caldeiras de vapor e controlar os tanques de completo, alimentação de água e combustível.12. Fazer a leitura e medição de água em hidrômetros e tanques de oxigênio.13. Efetuar a manutenção e verificar as condições de funcionamento das centrais de água, de gás, de vácuo e nitroso, central geral de cilindros e do grupo gerador.14. Efetuar a manutenção das tubulações, válvulas, registros, filtros, instrumentos e acessórios, limpar, lubrificar e substituir partes danificadas.15. Preparar e aplicar soluções químicas para tratamento de água e realizar o controle da qualidade.16. Operar registros e válvula seletora de filtro para drenagem, filtragem e passagem livre da água da piscina.17. Efetuar a limpeza de filtros de água de piscina e operar e controlar a válvula seletora e registros.18. Operar os dispositivos dos reservatórios de água.19. Zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados.20. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua Atividade.
1.07 - Operador de Máquinas - Escavadeira Hidráulica	<ol style="list-style-type: none">1. Operar Máquina Escavadeira Hidráulica, e outros veículos específicos, para execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias e carregamento e descarregamento de material.2. Acionar o motor, conduzir e manobrar a máquina, manipular os comandos de marcha e direção e posicioná-la conforme as necessidades do serviço.3. Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina e acionar pedais e alavancas de comando para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e outros materiais.4. Zelar pela qualidade do serviço, controlar o andamento das operações e efetuar os ajustes necessários.5. Praticar as medidas de segurança determinadas para a operação e estacionamento da máquina para evitar possíveis acidentes.6. Efetuar pequenos reparos de urgência com a utilização de ferramentas apropriadas para assegurar o funcionamento da máquina.7. Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e efetuar os testes necessários.8. Anotar dados e informações sobre os serviços realizados, sobre o consumo de combustível, conservação e outras ocorrências para controle.9. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao Cargo.
1.08 - Operador de Máquinas - Motoniveladora	<ol style="list-style-type: none">1. Operar Máquina Motoniveladora, e outros veículos específicos, para execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias e carregamento e descarregamento de material.2. Acionar o motor, conduzir e manobrar a máquina, manipular os comandos de marcha e direção e posicioná-la conforme as necessidades do serviço.3. Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina e acionar pedais e alavancas de comando para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e outros materiais.4. Zelar pela qualidade do serviço, controlar o andamento das operações e efetuar os ajustes necessários.5. Praticar as medidas de segurança determinadas para a operação e estacionamento da máquina para evitar possíveis acidentes.6. Efetuar pequenos reparos de urgência com a utilização de ferramentas apropriadas para assegurar o funcionamento da máquina.7. Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e efetuar os testes necessários.8. Anotar dados e informações sobre os serviços realizados, sobre o consumo de combustível, conservação e outras ocorrências para controle.9. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao Cargo.
1.09 - Operador de Máquinas - Pá Carregadeira	<ol style="list-style-type: none">1. Operar Máquina Pá carregadeira, e outros veículos específicos, para execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias e carregamento e descarregamento de material.2. Acionar o motor, conduzir e manobrar a máquina, manipular os comandos de marcha e direção e posicioná-la conforme as necessidades do serviço.3. Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina e acionar pedais e alavancas de comando para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e outros materiais.4. Zelar pela qualidade do serviço, controlar o andamento das operações e efetuar os ajustes necessários.5. Praticar as medidas de segurança determinadas para a operação e estacionamento da máquina para evitar possíveis acidentes.6. Efetuar pequenos reparos de urgência com a utilização de ferramentas apropriadas para assegurar o funcionamento da máquina.7. Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e efetuar os testes necessários.8. Anotar dados e informações sobre os serviços realizados, sobre o consumo de combustível, conservação e outras ocorrências para controle.9. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao Cargo.
1.10 - Operador de Máquinas - Retroescavadeira	<ol style="list-style-type: none">1. Operar Máquina Retroescavadeiras, e outros veículos específicos, para execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias e carregamento e descarregamento de material.2. Acionar o motor, conduzir e manobrar a máquina, manipular os comandos de marcha e direção e posicioná-la conforme as necessidades do serviço.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA/SP
Concurso Público de Provas Nº 02/2018



	<ol style="list-style-type: none">3. Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina e acionar pedais e alavancas de comando para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e outros materiais.4. Zelar pela qualidade do serviço, controlar o andamento das operações e efetuar os ajustes necessários.5. Praticar as medidas de segurança determinadas para a operação e estacionamento da máquina para evitar possíveis acidentes.6. Efetuar pequenos reparos de urgência com a utilização de ferramentas apropriadas para assegurar o funcionamento da máquina.7. Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e efetuar os testes necessários.8. Anotar dados e informações sobre os serviços realizados, sobre o consumo de combustível, conservação e outras ocorrências para controle.9. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao Cargo.
1.11 - Operador de Máquinas - Rolo Compactador	<ol style="list-style-type: none">1. Operar Máquina Rolo Compactador, e outros veículos específicos, para execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias e carregamento e descarregamento de material.2. Acionar o motor, conduzir e manobrar a máquina, manipular os comandos de marcha e direção e posicioná-la conforme as necessidades do serviço.3. Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina e acionar pedais e alavancas de comando para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e outros materiais.4. Zelar pela qualidade do serviço, controlar o andamento das operações e efetuar os ajustes necessários.5. Praticar as medidas de segurança determinadas para a operação e estacionamento da máquina para evitar possíveis acidentes.6. Efetuar pequenos reparos de urgência com a utilização de ferramentas apropriadas para assegurar o funcionamento da máquina.7. Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e efetuar os testes necessários.8. Anotar dados e informações sobre os serviços realizados, sobre o consumo de combustível, conservação e outras ocorrências para controle.9. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao Cargo.
1.12 - Operador de Máquinas - Trator de Esteira	<ol style="list-style-type: none">1. Operar Trator de Esteira e outros veículos específicos, para execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias e carregamento e descarregamento de material.2. Acionar o motor, conduzir e manobrar a máquina, manipular os comandos de marcha e direção e posicioná-la conforme as necessidades do serviço.3. Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina e acionar pedais e alavancas de comando para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e outros materiais.4. Zelar pela qualidade do serviço, controlar o andamento das operações e efetuar os ajustes necessários.5. Praticar as medidas de segurança determinadas para a operação e estacionamento da máquina para evitar possíveis acidentes.6. Efetuar pequenos reparos de urgência com a utilização de ferramentas apropriadas para assegurar o funcionamento da máquina.7. Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e efetuar os testes necessários.8. Anotar dados e informações sobre os serviços realizados, sobre o consumo de combustível, conservação e outras ocorrências para controle.9. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao Cargo.
1.13 - Operador de Máquinas - Tratorista	<ol style="list-style-type: none">1. Operar Trator e outros veículos específicos, para execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias e carregamento e descarregamento de material.2. Acionar o motor, conduzir e manobrar a máquina, manipular os comandos de marcha e direção e posicioná-la conforme as necessidades do serviço.3. Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina e acionar pedais e alavancas de comando para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e outros materiais.4. Zelar pela qualidade do serviço, controlar o andamento das operações e efetuar os ajustes necessários.5. Praticar as medidas de segurança determinadas para a operação e estacionamento da máquina para evitar possíveis acidentes.6. Efetuar pequenos reparos de urgência com a utilização de ferramentas apropriadas para assegurar o funcionamento da máquina.7. Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e efetuar os testes necessários.8. Anotar dados e informações sobre os serviços realizados, sobre o consumo de combustível, conservação e outras ocorrências para controle.9. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao Cargo.